



# CHECKLISTE VERKAUF EINES MEHRFAMILIEN- HAUSES



Wir freuen uns, dass wir Sie beim Verkauf Ihrer Immobilie unterstützen dürfen. Mit dieser Checkliste können Sie jetzt alles in Ruhe vorbereiten und die für den Verkauf erforderlichen Unterlagen zusammentragen.

Wenn Sie darüber hinaus Hilfe bei der Dokumentenbeschaffung oder -erstellung haben: Lassen Sie's uns einfach wissen, wir erledigen das gern für Sie.

## CHECKLISTE

# VERKAUF EINES MEHRFAMILIENHAUSES

	DOKUMENT	QUELLE
<input type="checkbox"/>	<b>Aktueller Grundriss aller Wohnungen</b>	Bauamt
<input type="checkbox"/>	<b>Grundbuchauszug</b>	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/>	<b>Grundsteuerbescheid</b>	Finanzamt
<input type="checkbox"/>	<b>Flurkarte</b>	Katasteramt
<input type="checkbox"/>	<b>Wohn- und Nutzflächenberechnung</b>	Immobilienberatung/Architekt
<input type="checkbox"/>	<b>Gültiger Energieausweis</b>	Qualifizierter Gutachter
<input type="checkbox"/>	<b>Teilungserklärungen</b>	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/>	<b>Wirtschaftsplan (3 Jahre)</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Aufstellung Nebenkosten (Versicherung, Strom, Steuer etc.)</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Abrechnungen Hausgeld (zurückliegendes Jahr)</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Aktueller Rücklagenbestand</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Nachweise Instandhaltungsmaßnahmen (Aufträge, Rechnungen etc.)</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Eigentümerversammlungsprotokolle (3 Jahre)</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Kopie Verwaltervertrag</b>	Eigentümer/Verwalter
<input type="checkbox"/>	<b>Kopie Mietverträge (nur bei vermieteten Objekten)</b>	Eigentümer
<input type="checkbox"/>	<b>Nachweise Mieteinkünfte (nur bei vermieteten Objekten)</b>	Eigentümer
<input type="checkbox"/>	<b>Nachweise Betriebskosten (3 Jahre) (nur bei vermieteten Objekten)</b>	Eigentümer/Verwalter