



CHECKLISTE HAUSVERKAUF

Wir freuen uns, dass wir Sie beim Verkauf Ihrer Immobilie unterstützen dürfen. Mit dieser Checkliste können Sie jetzt alles in Ruhe vorbereiten und die für den Verkauf erforderlichen Unterlagen zusammentragen.

Wenn Sie darüber hinaus Hilfe bei der Dokumentenbeschaffung oder -erstellung haben: Lassen Sie's uns einfach wissen, wir erledigen das gern für Sie.

CHECKLISTE

HAUSVERKAUF

DOKUMENT	QUELLE
<input type="checkbox"/> Aktueller Grundriss	Bauamt
<input type="checkbox"/> Grundbuchauszug	Grundbuchamt
<input type="checkbox"/> Grundsteuerbescheid	Finanzamt
<input type="checkbox"/> Bauakte	Bauamt
<input type="checkbox"/> Flurkarte	Katasteramt
<input type="checkbox"/> Wohn- und Nutzflächenberechnung	Immobilienberatung/Architekt
<input type="checkbox"/> Gültiger Energieausweis	Qualifizierter Gutachter
<input type="checkbox"/> Nachweise Umbau-, Reparatur-, Renovierungs-, Wartungsarbeiten (Aufträge, Handwerkerrechnungen etc.)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Aufstellung Nebenkosten (Versicherung, Strom, Steuer etc.)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Aufstellung Sonderausstattung (Parkett, Kamin, Technik etc.)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Aufstellung Denkmalschutzauflagen (wenn zutreffend)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Kopie Erbpachtverträge (wenn zutreffend)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Kopie Mietverträge (nur bei vermieteten Objekten)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Nachweise Mieteinkünfte (nur bei vermieteten Objekten)	Eigentümer
<input type="checkbox"/> Nachweise Betriebskosten (3 Jahre) (nur bei vermieteten Objekten)	Eigentümer/Verwalter